

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ М.Р. «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАНАПКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Р.Д. КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН, С. МАНАПКАЛА, УЛ. СЕЛЬДИНСКАЯ, № 61,

ОГРН: 1030502232155, ИНН: 0516008268, КПП: 051601001, ЭЛ. ПОЧТА: kirovaul_sosh@mail.ru, тел. +7 963 370 01 18, САЙТ ШКОЛЫ:
<https://manapkala-school.gosuslugi.ru>

Приказ № 30

По школе

07.03. 2025 г.

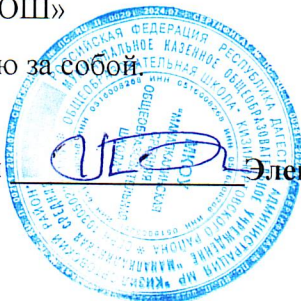
«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», образовательных программ среднего профессионального образования, на основании протокола МРГ №5 от 7.02.2025 по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 1) журнал посещаемости
 - 2) календарно-тематический план
 - 3) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 4) журнал учета успеваемости
 - 5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
 - 6) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
 - 7) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).
3. Считать утратившим силу приказ №52 от 10.05.2023г. «О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников»
4. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
5. Омарову О.М., делопроизводителю, ответственному за официальный сайт школы, разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических сотрудников МКОУ «Манапкалинская СОШ»
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Элендулаева П.Э.