

Информация
о мероприятиях по вопросам снижения документационной нагрузки для педагогов МКОУ «Манапкалинская СОШ»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779, с ФЗ от 08.08.2024г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О внесении изменений в ст. 29 и 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утвержден перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждены должностные обязанности в новой редакции и введены в действие, в пункт 3.7 раздела 3 внесены следующие изменения:

учитель ведет в установленном порядке следующую документацию

1. журнал посещаемости
2. календарно-тематический план
3. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
4. журнал учета успеваемости
5. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
6. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
7. характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию.

2) на сайте школы создан раздел и размещена необходимая информация по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.

Заместитель директора по УВР



Магомедова А.Т.